***Załącznik nr 2***  
***do Informacji jak złożyć wniosek do budżetu RD Chełm***

**Wniosek Instytucji do budżetu Rady Dzielnicy Chełm**

*Uwaga:*

*Wniosek może być wypełniony ręcznie lub na komputerze. Poszczególne pola muszą być wypełnione, ale ich wielkość**można dowolnie zmieniać: Wniosek umożliwi zapoznanie się Rady Dzielnicy ze zgłaszaną propozycją. Formularz powstał na podstawie trzy letniego doświadczenia komisji budżetowej Rady w ocenie zgłaszanych wniosków*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **Nazwa Wniosku:** | | | | | | | | | | | |
| 1. **Wnioskodawca (***imię, nazwisko, telefon, mail, nazwa Instytucji***):** | | | | | | | | | | | |
| 1. Zgodnie ze Statutem Dzielnicy Chełm § 34 ust 3 Środki będące w dyspozycji Dzielnicy mogą być przeznaczone na organizację przedsięwzięć i wspieranie lokalnych inicjatyw mieszkańców w zakresie (prosimy o zaznaczenie właściwego kwadratu, można wskazać więcej niż jeden kwadrat) | | | | | | | | | | | |
| * poprawy warunków życia, * zachowania porządku i bezpieczeństwa, * edukacji, kultury, wypoczynku, rekreacji, integracji mieszkańców | | | | | | | * ochrony zdrowia, * pomocy społecznej, * ochrony środowiska, utrzymania i rozwoju infrastruktury * drobnych inwestycji. | | | | |
| 1. **Miejsce realizacji** (jeśli dzieje się w kilku to należy wpisać wszystkie). W przypadku inwestycji, jeśli to możliwe prosimy o wskazanie nr działek. | | | | | | | | | | | |
| 1. **Termin** (*prosimy ująć czas przygotowania, termin samego wydarzenia, czas podsumowania)*   od ……………………………………….. do…………………………………………..….. | | | | | | | | | | | |
| 1. **Odbiorcy wniosku** (kto skorzysta z realizacji projektu, liczba osób; wiek grupy uczestników; miejsce zamieszkania (która część naszej dzielnicy); co te osoby wyróżnia; problemy, specjalne potrzeby uczestników) . | | | | | | | | | | | |
| 1. **Co Państwo chcecie osiągnąć, zmienić** ? Dlaczego Państwo uważacie, że zgłaszany projekt powinien zostać zrealizowany? W jakim celu? Z jakiego powodu? | | | | | | | | | | | |
| 1. **Jakie działania zostaną podjęte: (Prosimy o podanie terminu i krótki opis co się wydarzy) – dla wniosków nie inwestycyjnych** | | | | | | | | | | | |
| **Termin realizacji**  *(Jeśli jest to cykl działań należy wskazać częstotliwości działań (np. zajęcia odbędą, raz w tygodniu, przez okres 5 miesięcy, każde spotkanie trwać będzie 2 godziny)*. | | **Opis działania**  (W przypadku warsztatów prosimy opisać każdy rodzaj warsztatów w osobnym wierszu) | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | |
| 1. **Opis inwestycji – dla projektów inwestycyjnych** | | | | | | | | | | | |
| **Co ma zostać wykonane** (np. schody) | | | **Opis inwestycji** (elementy składowe | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | |
| 1. **Kosztorys wniosku**   Prosimy o szczegółowe przedstawienie kosztów realizacji wniosku, ile czasu poświecicie Państwo na realizowanie inicjatywy jako wolontariusze, | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Rodzaj kosztu** | | | **Kwota jednostkowa** | | **Jednostka miary** | | **liczba** | **suma** | **Liczba godzin pracy wolontariuszy, na rzecz realizacji wniosku (jeśli dotyczy** |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |
|  |  | | |  | |  | |  |  |  |
| **SUMA** | | | | | | | | |  |  |
| 1. Proszę wskazać poprzez zakreślenie wybranych kwadratów wnioskowany **sposób realizacji wniosku.** (*można wybrać więcej niż jeden)* | | | | | | | | | | | |
| * Zlecenie realizacji jednostce organizacyjnej Miasta ( np. ZDIZ) * Zakup usługi | | | | | * Zakup materiałów * Zatrudnienie osoby fizycznej | | | | | | |